Утвержден

решением Гагаринской районной Думы

от 31.01.2018 г. №5

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

 1.1. Порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, утвержденным решением Гагаринской районной Думы от 28.02.2017 № 20, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – имущество), в том числе имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – имущество предприятия), на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – имущество казенного учреждения), муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – имущество бюджетного, автономного учреждения), имущества, составляющего казну муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – имущество казны), а также осуществлением контроля за использованием переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

 1.3. Порядок применяется при предоставлении в безвозмездное пользование объектов недвижимого и движимого имущества, имущественных комплексов, внесенных в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, за исключением автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

 1.4. Порядок не распространяет свое действие на муниципальное имущество муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством РФ о муниципально-частном партнерстве.

1.5. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области осуществляется по результатам проведения торгов в форме конкурса или аукциона (далее – торги) на право заключения договора безвозмездного пользования, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации допускается заключение таких договоров без проведения торгов.

 1.6. Решения о передаче муниципального имущества муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в безвозмездное пользование принимаются Администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

 1.7. Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование юридическим лицам для ведения коммерческой деятельности.

2. Субъекты правоотношений по предоставлению муниципального

имущества муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в безвозмездное пользование

2.1. Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование следующим категориям пользователей для осуществления их деятельности:

- органам местного самоуправления;

- органам государственной власти;

- государственным и муниципальным учреждениям;

- религиозным организациям, зарегистрированным на территории Смоленской области;

- предприятиям, предоставляющим услуги почтовой связи, в отношении объектов, располагающихся в сельской местности муниципального района;

- предприятиям, предоставляющим услуги для населения по водоснабжению и водоотведению на территории сельских населенных пунктов Гагаринского района Смоленской области;

- юридическим и физическим лицам, предоставляющим услуги по общественному питанию школьников в общеобразовательных учреждениях;

- социально - ориентированным некоммерческим организация;

- политическим партиям;

- членам Союза художников России на помещения, используемые под творческие мастерские;

- организациям на период проведения пусконаладочных работ;

- организациям, осуществляющим деятельность в области демонстрации кинофильмов, помещения в здании кинотеатра для публичной демонстрации кинофильмов и организации семейного отдыха.

 2.2. Полномочия по предоставлению в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области осуществляют (далее – ссудодатели):

- в случае передачи имущества казны, имущества казенного учреждения –

Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – Администрация);

- в случае передачи имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения – соответствующее муниципальное унитарное предприятие (далее – предприятие), муниципальное бюджетное учреждение (далее – бюджетное учреждение), муниципальное автономное учреждение (далее – автономное учреждение), при наличии решения (согласия) Администрации.

 2.3. Предоставление муниципального имущества муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в безвозмездное пользование федеральным органам исполнительной власти Российской Федерации, органам государственной власти, осуществляется исключительно в случаях отсутствия свободных помещений, находящихся в федеральной собственности, собственности Смоленской области (в пределах территории, определенной для размещения таких органов).

В остальных случаях муниципальное имущество муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области предоставляется указанным федеральным органам исполнительной власти Российской Федерации, органам государственной власти в аренду.

3. Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества казны, имущества казенного учреждения

 3.1. Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении имущества казны, имущества казенного учреждения принимает Администрация.

 3.2. На основании принятого решения Администрации о передаче в безвозмездное пользование имущества казны, имущества казенного учреждения по результатам проведения торгов, осуществляется предоставление в безвозмездное пользование имущества казны, имущества казенного учреждения в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурсов, утвержденным Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 (далее – приказ ФАС № 67).

 3.3. В решении Администрации указываются: форма проведения торгов; сведения об объекте и предмете торгов; организатор проведения торгов.

 3.4. Организатором проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования выступает Администрация.

Для осуществления функций по организации и проведению торгов – разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении торгов и иных, связанных с обеспечением их проведения функций, Администрация вправе привлечь специализированную организацию.

 3.5. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

 - создание комиссии по проведению торгов;

 - определение начальной (минимальной) цены, существенных условий;

 - определения предмета договора безвозмездного пользования в отношении имущества казны, имущества казенного учреждения;

 - утверждение проекта договора безвозмездного пользования в отношении имущества казны, имущества казенного учреждения, конкурсной документации, документации о торгах;

 - определение условий проведения торгов и их изменения.

 3.6. По результатам проведения торгов Администрация заключает с победителем договор безвозмездного пользования в отношении имущества казны, имущества казенного учреждения.

 3.7. На основании принятого решения Администрации о передаче в безвозмездное пользование имущества казны, имущества казенного учреждения без проведения торгов, осуществляется предоставление в безвозмездное пользование имущества казны, имущества казенного учреждения без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 3.7.1. Лицо, заинтересованное в предоставлении ему в безвозмездное пользование имущества казны, имущества казенного учреждения, обращается в Администрацию с заявлением, оформленным на бумажном носителе или в форме электронного документа.

 3.7.2. В заявлении указываются сведения об имуществе казны, имуществе казенного учреждения, в отношении которого предполагается заключение договора безвозмездного пользования, адрес места расположения имущества, краткое описание имущества, необходимое для его идентификации, площадь имущества (для объектов недвижимости), цель использования имущества, предполагаемый срок использования имущества, испрашиваемое право на имущество (безвозмездное пользование).

 3.7.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

 а) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

 б) для заявителей, действующих от имени юридического лица, заверенные нотариально либо печатью юридического лица и подписанные руководителем или уполномоченным представителем юридического лица копии:

 - учредительных документов, подтверждающих правоспособность юридического лица;

 - документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

 - решения (протокола) об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (протокола) для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

 - решения (протокола) об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

 в) сведения налогового органа о постановке юридического лица на учет.

 г) копия технического паспорта или выкопировка из поэтажного плана объекта с приложением экспликации на имущество, указанное в заявлении.

 д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (по желанию).

 3.8. Документы, предусмотренные подпунктом 3.7.3. пункта 3.7. настоящего раздела, заявитель представляет в Администрацию самостоятельно.

 3.9. В случае непредставления, неполного представления комплекта документов, предусмотренных подпунктом 3.7.3. пункта 3.7. настоящего раздела, заявление остается без рассмотрения, о чем заявитель уведомляется письменно.

 3.10. Заявление подлежит рассмотрению в течение месяца со дня подачи полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 3.7.3. пункта 3.7. настоящего раздела.

 3.11. К документам, предусмотренным п.п. 3.7.3 п. 3.7 заявителем предоставляются документы, подтверждающие право заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов в соответствии с п. 3.2 ст. 17.1 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 3.12. В передаче имущества казны, имущества казенного учреждения в безвозмездное пользование отказывается, если:

 3.12.1. С заявлением обратилось лицо, не уполномоченное заявителем.

 3.12.2. В заявлении не указаны обязательные реквизиты заявителя, отсутствует подпись заявителя.

 3.12.3. Заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, исполненные карандашом и (или) содержащие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.

 3.12.4. К заявлению не приложены документы, указанные заявителем в качестве приложения к заявлению, в случаях, если обязанность по представлению таких документов возложена на заявителя.

 3.12.5. Не представлены документы, указанные в подпункте 3.7.3 пункта 3.7 настоящего раздела, предоставляемые юридическими лицами.

 3.12.6 Имущество, указанное в заявлении, не является муниципальной собственностью.

 3.12.7 Имущество, указанное в заявлении, является муниципальной собственностью и закреплено на праве хозяйственного ведения за предприятием или на праве оперативного управления за бюджетным учреждением, автономным учреждением.

 3.12.8 Распоряжение имуществом не относится к полномочиям и функциям Администрации.

 3.12.9 Имущество, на которое претендует заявитель, уже находится в безвозмездном пользовании или иначе обременено правами третьих лиц на момент подачи заявления.

 3.12.10 Имущество необходимо для осуществления полномочий муниципальных органов, муниципальных учреждений, осуществления иных муниципальных функций и услуг.

 3.12.11 Имущество не может быть использовано для целей, указанных в заявлении.

 3.13. В случае отказа в предоставлении в безвозмездное пользование имущества казны, имущества казенного учреждения документы направляются заявителю с уведомлением об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование заказным письмом с уведомлением о вручении.

 3.14. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования является решение Администрации о передаче имущества в безвозмездное пользование, принятое по результатам рассмотрения заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или протокола о результатах проведения конкурса или аукциона на право заключения со ссудополучателем договора безвозмездного пользования через 10 дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

 3.15. В случае, если в отношении одного и того же объекта, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование, подано два и более заявления от лиц, на которых не распространяются требования Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» об обязательном характере проведения торгов, Администрация принимает решение о заключении договора безвозмездного пользования в отношении имущества казны, имущества казенного учреждения по результатам проведения торгов.

4. Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения

 4.1. На основании принятого решения Администрации о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения предоставление осуществляется:

 4.1.1. Без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 4.1.2. С проведением торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы № 67.

 4.2. Предоставление в безвозмездное пользование имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения осуществляется только на основании решения Администрации:

 4.2.1. В отношении недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

 4.2.2. В отношении имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями на праве оперативного управления.

 4.2.3. В отношении имущества, закрепленного за автономными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества на праве оперативного управления.

 4.2.4. В отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества на праве оперативного управления.

 4.3. Лицо, заинтересованное в предоставлении ему в безвозмездное пользование имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения, обращается с письменным заявлением в Администрацию для получения решения Администрации о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения, а также на проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении такого имущества.

 4.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

 4.4.1. Сведения об имуществе предприятия, имуществе бюджетного, автономного учреждения, в отношении которого предполагается заключение договора безвозмездного пользования, позволяющие его идентифицировать (наименование, краткая характеристика имущества, в том числе адрес места расположения, площадь нежилых помещений с указанием этажа, номера (номеров) на поэтажном плане при предоставлении объектов недвижимого имущества).

 4.4.2. Срок, на который предполагается заключить договор безвозмездного пользования в отношении имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения.

 4.5. К обращению прилагаются следующие документы:

 4.5.1. Выкопировка из поэтажного плана объекта с приложением экспликации площади помещения.

 4.5.2. Документы, подтверждающие право заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, предусмотренные пп. 3.2 ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 4.6. По результатам рассмотрения обращения и приложенных к нему документов Администрация готовит проект постановления в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявлений и документов:

 4.6.1. О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения либо о согласовании проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении такого имущества.

 4.6.2. Об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения либо об отказе в согласовании проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении такого имущества.

 4.7. Постановление о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения либо о разрешении проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении такого имущества должно содержать:

 4.7.1. Сведения об имуществе предприятия, имуществе бюджетного, автономного учреждения, позволяющие его идентифицировать (наименование имущества, в том числе адрес места расположения, площадь нежилых помещений с указанием этажа, номера (номеров) на поэтажном плане при предоставлении объектов недвижимого имущества).

 4.7.2. Цель использования имущества.

 4.7.3. Срок, на который заключается договор безвозмездного пользования в отношении имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения.

 4.7.4. Основание передачи имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения в безвозмездное пользование без проведения торгов (при принятии решения о предоставлении в безвозмездное пользование имущества без проведения торгов).

 4.7.5. Форму проведения торгов (при принятии решения о согласовании проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования).

 4.8. Основания для принятия решения об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения или об отказе в согласии проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении такого имущества:

 4.8.1. Отсутствие документов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела.

 4.8.2. Несоответствие предполагаемой цели использования целевому назначению имущества.

 4.8.3. Отсутствие оснований для передачи имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения в безвозмездное пользование без проведения торгов.

 4.8.4. Принятие в отношении данного имущества решения о распоряжении иным способом.

 4.9. В случае принятия решения об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения или об отказе в согласии проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении такого имущества, Администрация направляет заявителю письменный ответ в течение 30 дней со дня подачи заявления.

 4.10. В случае, если в отношении одного и того же объекта, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование, подано два и более заявления от лиц, на которых не распространяются требования Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» об обязательном характере проведения торгов, предприятия, бюджетные учреждения, автономные учреждения заключают договоры безвозмездного пользования в отношении имущества, находящегося в их ведении, по результатам проведения торгов.

5. Заключение договора безвозмездного пользования и внесение в него изменений

 5.1. На основании постановления ссудодателем готовится договор безвозмездного пользования, который соответствует типовому договору, согласно Приложению к настоящему Порядку:

 5.1.1. В отношении имущества казны, имущества казенного учреждения –Администрацией.

 5.1.2. В отношении имущества предприятия, имущества бюджетного, автономного учреждения – соответствующим предприятием, бюджетным учреждением, автономным учреждением, в ведении которого находится имущество, передаваемое в безвозмездное пользование.

Неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования является акт приема-передачи имущества.

 5.2. Договор безвозмездного пользования заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрацией о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

 5.3. Право использования муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя со дня передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено договором.

 5.4. Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного в безвозмездное пользование муниципального имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование ссудополучатель обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание и копии договоров предоставить ссудодателю.

 5.5. Внесение изменений в договор безвозмездного пользования в случаях, когда в соответствии с законодательством такие изменения допускаются, оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования с учетом соблюдения процедуры, установленной действующим законодательством.

 5.6. Ссудополучатель лишается права на пользование имуществом, и имущество подлежит изъятию в связи с расторжением договора безвозмездного пользования в одностороннем порядке по инициативе ссудодателя в следующих случаях:

 - использования имущества с нарушением условий договора безвозмездного пользования или не по назначению;

 - нарушения ссудополучателем условий пользования или принятых перед Администрацией обязательств;

 - самовольной передачи имущества в пользование третьим лицам;

 - просрочки внесения предусмотренных договором безвозмездного пользования эксплуатационных расходов и коммунальных платежей свыше трех месяцев;

 - ухудшения технического состояния имущества по вине ссудополучателя;

 - допущения перерывов в использовании имущества свыше 3-х месяцев в течение календарного года;

- договор безвозмездного пользования прекращается в случае ликвидации юридического лица-ссудополучателя.

 5.7. Основанием для отмены решения о предоставлении имущества в безвозмездное пользование является не подписанный ссудополучателем договор безвозмездного пользования в течение месяца со дня принятия постановления Администрацией о передаче имущества в безвозмездное пользование.

 5.8. Ссудополучатель имущества несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 5.9. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, подлежит страхованию силами и за счет средств ссудополучателя имущества.

 5.10. Ссудополучатель имущества обязан содержать переданное имущество, производить текущий и капитальный ремонт имущества в сроки, согласованные с Ссудодателем.

 5.11. Отказ ссудополучателя имущества от договора в пользу другого лица в любой форме (по договору уступки, совместной деятельности и пр.) не допускается и не является основанием для передачи последнему данного имущества. Ссудополучатель имущества не вправе передавать имущество, по каким бы то ни было основаниям в пользование третьим лицам.

 5.12. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договора безвозмездного пользования, являются любые сведения о нарушении условий действующего договора безвозмездного пользования в актах проверок контролирующих органов.

 5.13. При расторжении договора безвозмездного пользования объект передается ссудодателю по передаточному акту в технически исправном состоянии с учетом нормального износа. Неотделимые улучшения муниципального имущества являются собственностью Администрации.

 5.14. Учет договоров безвозмездного пользования и дополнительных соглашений к ним осуществляют ссудодатели.

6. Заключительные положения

 6.1. Иные вопросы по предоставлению в безвозмездное пользование муниципального имущества, не урегулированные данным Порядком, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

предоставления в безвозмездное

пользование муниципального имущества

муниципального образования

«Гагаринский район» Смоленской области

Типовой Договор

безвозмездного пользования муниципальным имуществом

г. Гагарин «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**\_\_\_**Муниципальное образование «Гагаринский район» Смоленской области, от имени и в интересах которого выступает Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, в лице Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области **Журавлева Романа Владимировича,** действующего на основании Устава муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и решения Гагаринской районной Думы от 16.11.2016 № 152 «Об избрании Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса**»**,именуемая в дальнейшем Ссудодатель, в лице с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации), именуемое в дальнейшем Ссудополучатель, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава (Положения), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

 1.1. Ссудодатель на основании постановления от \_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество –--------, расположенные по адрес (литер, этажность ) для использования в целях \_\_\_, в соответствии с актом приема-передачи нежилых помещений (приложение №1), являющимся неотъемлемой частью договора.

Площадь передаваемых в безвозмездное пользование нежилых помещений – квадратных метров.

 1.2. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

 1.3. Улучшения имущества, произведенные Ссудополучателем в результате действий по безвозмездному пользованию имуществом, включаются в состав переданного в безвозмездное пользование имущества.

 1.4. Затраты Ссудополучателя по улучшению переданного в безвозмездное пользование имущества по окончании срока безвозмездного пользования не возмещаются.

2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Ссудодатель имеет право:

 - осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью имущества в соответствии с целевым назначением и интересами собственника;

 - производить отчуждение имущества или передавать его в возмездное пользование третьему лицу в соответствии с законом;

 - требовать возмещения убытков, если Ссудополучатель пользуется имуществом не в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

 - осуществлять иные действия, связанные с управление имуществом, в соответствии с законодательством и настоящим договором.

 2.2. Ссудодатель обязан:

 - в десятидневный срок с момента подписания настоящего договора предоставить Ссудополучателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема- передачи, который составляется и подписывается Сторонами (по одному для каждой из Сторон).

 2.3. Ссудополучатель имеет право потребовать расторжения договора и возмещения понесенного им реального убытка, если Ссудодатель не передает имущество в установленный срок.

 2.4. Ссудополучатель обязан:

 2.4.1. Принять имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

 2.4.2. Использовать имущество по прямому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

 2.4.3. Содержать имущество в полной исправности и надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей необходимые материальные и финансовые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к имуществу территорию.

 2.4.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт имущества.

 2.4.5. В случаях и в порядке, установленном законодательством производить обязательные отчисления в бюджет.

 2.4.6. Нести расходы по содержанию имущества, в том числе эксплуатационные, коммунальные и иные расходы, на основании договоров, заключенных с соответствующими организациями.

 2.4.7. При наличии неиспользуемого имущества направлять Ссудодателю сведения о таком имуществе, а также предложения по его дальнейшему эффективному использованию.

 2.4.8. Без письменного согласия Ссудодателя не заключать договоры (в том числе и о совместной деятельности) и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться отчуждение имущества или какое-либо обременение предоставляемых Ссудополучателю по договору имущественных прав, в частности переход их к другому лицу.

 2.4.9. Принять меры к обеспечению сохранности переданного имущества. В течение месяца после вступления в силу настоящего Договора застраховать в пользу Ссудодателя риски гибели и повреждения указанных помещений на весь срок действия настоящего Договора. Надлежащим образом оформленный страховой полис, выданный страховой организацией, представить Ссудодателю.

 2.4.10. Обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

 2.4.11. При расторжении договора передать имущество Ссудодателю по акту приема - передачи в надлежащем состоянии, не худшем чем при передаче его в пользование, с учетом нормального износа, а также все неотделимые улучшения, возникшие в результате его использования.

 2.4.12. Немедленно известить Ссудодателя о всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

 2.5. Cудополучатель не вправе:

 - совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества либо приводящие к отчуждению, передаче имущества;

 - использовать имущество для обеспечения своих обязательств перед любым юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключение случаев, предусмотренных, настоящим договором законодательством.

3. Ответственность Сторон

 3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 3.2. Ссудополучатель возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.

4.Риск случайной гибели или случайного уничтожения имущества

 4.1. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или его назначением, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

 4.2. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.Отказ от настоящего договора или его досрочное расторжение

 5.1. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону за 1 месяц.

 5.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

 - использует имущество не в соответствии с договором или его назначением;

 - не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в надлежащем состоянии;

 - существенно ухудшает состояние имущества;

 - допущения Ссудополучателем перерывов в использовании имущества свыше 3-х месяцев в течение календарного года.

 - без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

 5.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

 - при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

 - если имущество, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

 - если при заключении договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое имущество;

 - при неисполнении Ссудодателем обязанности передать имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

 5.4. Стороны могут расторгнуть Договор по взаимному согласию.

6.Изменение сторон в настоящем Договоре

 6.1. Ссудодатель вправе произвести отчуждение имущества или передать его в возмездное пользование третьему лицу. При этом к новому собственнику или пользователю переходят права по настоящему договору, а его права в отношении имущества обременяются правами Ссудополучателя.

 6.2. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу, к которому перешло право собственности на имущество или иное право, на основании которого имущество было передано в безвозмездное пользование.

 6.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, Сторона обязана письменно в 10-дневный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

 6.4. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

7.Форс-мажор

 7.1. Ни одна из Сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

 7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.Разрешение споров

 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

 8.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

9.Срок действия договора и Заключительные положения

 9.1. Договор считается заключенным с момента передачи имущества.

 9.2. Договор заключен на срок до г., если Стороны не договорятся об ином путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

 9.3. Внесения изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

 9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, стороны руководствуются действующим законодательством.

 9.5. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.Адреса и реквизиты Сторон

Ссудодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ссудополучатель:

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи сторонОт имени Ссудодателя: МП  |   От имени Ссудополучателя  МП  |